



УТВЪРДИЛ:

Юлия Георгиева

Директор ДГ35

Със заповед № 10/14.09.2026 г.

Yulia
Nikolaeva
Georgieva

Digitally
signed by Yulia
Nikolaeva
Georgieva

ПЛАН-ГРАФИК НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА



Планът за работа на ПС е приет на заседание на Педагогическия съвет по Протокол №1/14.09.2026 г. и е утвърден със заповед №10/14.09.2026 г. на директора на ДГ 35.

Педагогическият съвет е специализиран орган, който функционира в ДГ №35, гр. София.

ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

1. Основна цел на дейността на педагогическия съвет е обсъждането и решаването на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина и осъществяване целите и задачите, заложиени в стратегията за развитие на детската градина и програмната система.
2. Председател е директора.
3. В някои случаи със съвещателен глас участват председателя на родителското настоятелство, ОС и/или медицинско лице.
4. Работата на педагогическият съвет се регламентира от правилник, приет от него.

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I. Заседание на ПС – Срок – 14.09. 2026 г.-13:00 ч. в сградата на детската градина

1. Отчет от миналия педагогически съвет- директор
2. Приемане на План за действие и финансиране на Детската градина и актуализация на Програмна система за организация на педагогическото взаимодействие и приоритетите в учебно – възпитателната работа с децата.-директор
3. Приемане на годишния план-директор
 - 3.1. План за заседанията на ПС-директор
 - 3.2. План за квалификацията на педагогическите специалисти и не педагогическия персонал-Вася Георгиева- старши учител, Емануела Лозанова- учител.
 - 3.3. План на вътрешно институционална комисия по БДП- Красимира Петрова-старши учител
 - 3.4. План спортни дейности- Красимира Петрова-старши учител
 - 3.5. План за сигурност- Директор
4. Приемане на актуализация на Правилника за дейността на детската градина
5. Приемане на седмични разписания и времеви график за провеждане на педагогическите ситуации.
6. Определяне на числения състав, избор на председател и членове на Комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал.
Варианти за попълване на картите за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал- самооценка, попълване на картата от комисия.
7. Приемане на План за закаляване и здравеопазване на децата- медицински специалист.
8. Въпроси, отнасящи се до педагогическите специалисти.
 - 8.1. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина (ЛОД)- директор
 - 8.2. Тематични разпределения-учители по групи



- 8.3. Готовност на детската градина за откриване на учебната 2026/2027 г.
- 8.4. Ред за получаване на познавателните книжки и учебни помагала-директор
- 8.5. Информация с изменение и допълнение на ДОС и други нормативни актове за началото на учебната година
 - 8.5.1. Запознаване с изменение и допълнение на Наредба 5 за предучилищното образование.
 - 8.5.2. Запознаване с изменение и допълнение в наредбата за приобщаващо образование
 - 8.5.3. Запознаване с чл. 15 Б от Наредба 10 за организация на училищното образование
 - 8.5.4. Запознаване с чл. 77 от Наредба 15 на МОН
- 8.6. Внасяне на пет критерия за атестиране на педагогическите специалисти - решения на ПС

Съгласно чл.76,ал.5 от Наредба №15 на МОН атестирането ще се извърши по график от м. 06.2027 г. до 14.09.27 г., а портфолиата на педагогическите специалисти са за четири години: 2023/2024г. до 2026/2027г. вкл.

- 8.7. Запознаване с член 114 от закона на държавния бюджет
- 8.8. Запознаване с чл. 355 от КТ
- 8.9. Запознаване със заповедта на директора за екипи

II. Заседание на ПС – срок 11.2026 г.-13:00 ч.

- 1. Отчет от миналия ПС- директор
- 2. Отчет на резултати от входяща диагностика да децата.-учители по групи
- 3. Приемане на План за приемственост между децата от четвърта възрастова група-учители по групи
- 4. План за работа с родителите
- 5. Отчет на бюджета и начини на отчитане(информация от счетоводителя)
- 6. Въпроси, отнасящи се до педагогическите специалисти

III. Заседание на ПС- срок 02.2027 г.-13:00 ч.

- 1. Отчет от миналия ПС- директор
- 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от децата по възрастови групи (напредък за всяко дете) и мерки за проследяване на резултатите през първото полугодие на учебната 2026/ 2027 г. -учители по групи
- 3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора-директор
- 4. Отчет на средствата за квалификационна дейност- счетоводител (внося информацията на директора)
- 5. Избор на екип за Изменение и допълнение на картата за диференцирано заплащане.
- 6. Избор на познавателни книжки за 2027/ 2028 учебна година.
- 7. Обсъждане на план-прием за 2027/ 2028 учебна година.
- 8. Въпроси, които се отнасят за педагогическите специалисти

IV. Заседание на ПС- срок 04.2027 г.

- 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС- директор
- 2. Запознаване на здравословното състояние на децата-мед. специалист



ДГ №35 „Щастливо детство“

гр. София, район Люлин 2 ул. „Георги Икономов №6, тел.: 02 824 88 30, email: dg35@abv.bg

3. Запознаване с бюджета на детската градина и начините на отчитане-счетоводител(внася информацията на директора)
4. Въпроси, отнасящи се до педагогическите специалисти

V. Заседание на ПС- срок 06.2027 г.

1. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от децата и мерки за проследяване на резултатите през второто полугодие на учебната 2026/2027 г.
2. Въпроси, отнасящи се до педагогическите специалисти
3. Организация на работата в сборни групи през летния период. Групите се сформират на възрастов признак ,с цел по-лесна адаптация на децата към новите условия през лятото.

Заседанията на педагогическия съвет е отворена система и е в правото на директора да извършва промени.

14.09.2026 г.

Изготвил:
Yulia Nikolaeva Georgieva Digitally signed by Yulia Nikolaeva Georgieva

/Юлия Георгиева- директор/