

ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
София , район "Люлин", ул."Георги Икономов", №6
Тел./факс/02/824 88 30, e-mail:odz35@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Юлия Георгиева

Директор ДГ35

Със заповед №/.....г.

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
София , район "Люлин", ул."Георги Икономов", №6
Тел./факс/02/824 88 30,e-mail:odz35@abv.bg

Чл.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС; внасянето на обемисти багажи /товари/, както и изнасянето на материални средства "в" и "от" групите, помещенията и района на ДГ №35.

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ №35

Чл.3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охрана, дежурните учители, учителките по групи, медицинските сестри, помощник възпитателките, хигиенист, перач,

Чл.4. Детската градина се охранява след работно време от СОТ.

Чл.5. Осигурява се строг пропускателен режим, с цел недопускане нарушения в ДГ №35

Чл.6. Пропускателния режим има за цел опазване здравето и живота на децата.

Чл.7. Недопускане на нерегламентирано проникване, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения и опазване на имуществото в сградите и дворовете на детската градина.

Чл.8. Оказване на съдействие на органите на МВР при охрана на обществения ред, борбата с престъпността, безопасността на движението по пътищата и противопожарната безопасност.

Чл.9. Допускането на каквито и да било лица става след установяване на тяхната самоличност и причината за посещение.

Ред за пропускане и престой на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС

Чл.10. Допуска се влизане в сградите на детската градина извън работно време на общи работници през отоплителния сезон и само със знание и разрешение на директора при получен алармен сигнал от охранителната фирма за оглед.

Чл.11. Пропускателният режим се осъществява от :

- от 7,00ч. до 8,30ч. охрана мед. сестри , пом. възпитатели и учители;
- от 8,30ч. до 19,00ч. – охрана
- от 15,00ч. до 18,00ч.-II смяна учители и помощен персонал

Чл.12. След 9,00ч. всички врати на детската градина се заключват, отговорност за което носят градинските мед. сестри,учители и пом. възпитатели.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
София , район "Люлин", ул."Георги Икономов", №6
Тел./факс/02/824 88 30,e-mail:odz35@abv.bg

Чл.13.Работниците и служителите на детската градина са в групите, помещенията и в района на детската градина в рамките на установеното в ПВТР работно време

Чл. 14.Родителите на децата от детската градина

-предават ежедневно децата на входа на детската градина в определения график от 7.00 до 8.30 часа

-взимат децата от входа или от двора на детската градина от учителя от 16,00ч. до 18,00ч.;—при нужда/заболяване, домашни причини и др./взимат децата от учителя на съответната група и в друго време, за което са уведомили предварително персонала;

Чл.15.Децата се издават от учителките само на родителите или на лица, чиито имена са вписани в попълнена от тях декларация в началото на учебната година

Чл.16. Родителите на децата посещават касиера за:

- заплащане на месечната такса за ползване на детската градина по утвърдения от Директора график;
- подаване и получаване на документи – всеки ден от 7,30ч. до 8,30ч.

Посещенията при директор на детската градина:

- за служителите не се ограничават;
- за родителите на децата, посещаващи детската градина – сутрин от 8.00ч. до 11,00ч. ;след обед след предварителна уговорка
- граждани и служители от други учреждения и организации са разрешени в приемно време на директора или след предварително обаждане на тел. 02/824 88 30.

Гражданите и служителите от други учреждения и организации посещават детската градина само със знанието и разрешението на Директора, като вписват имената си в Книга за външни посетители; Външните лица, за които е разрешено влизането в помещенията на ДГ е задължително да става само с калцун и маски.

За ремонтни дейности се пропускат само лицата от фирмите, обслужващи ДГ №35 и само със знанието на Директора или , като вписват имената си в Книга за външни посетители и след проведен инструктаж за безопасност, като удостоверят това с подписване на протокол.

Пропускането и престоя на автомобили, осигуряващи снабдяването на ДГ №35 в района на детската градина се разрешава само в работното време на Домакин.

След приемането на хранителните продукти вратата на служебния вход на кухненския блок се заключва, отговорност за което носят работещите в

ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
София , район "Люлин", ул."Георги Икономов", №6
Тел./факс/02/824 88 30,e-mail:odz35@abv.bg

кухнята. Охраната проследява приемането на хранителни продукти и заключва порталната врата след доставянето им.

Пропускането и престоя на автомобили със специален режим /автомобили на МВР, РС на ПБЗН, Бърза помощ, Общинска охрана/ в района на детската градина се осигурява по всяко време на денонощието.

Чл.17. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица и помещения извън заявените при Директора. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат групите, помещенията и района на ДГ №35, за което отговарят работещите на смяна лица.

Допуснатите в сградата се проверяват за несвойствени предмети, багаж и др. от градинските мед. сестри или от член на персонала, установил контакт с външното лице.

Чл.18. Не се разрешава влизането в групите, помещенията и района на ДГ №35 на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват/продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски прояви;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни;

Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура и т.н. от външни лица за съхранение в групите или помещенията на ДГ № 35.

III.Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества

Чл.19.Внасянето в групите, в помещенията и района на ДГ №35на багажи, товари, техника, технически средства и имущество за служебни нужди става само с разрешението на Директора.

Чл.34.Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущество и др. "от" групите, помещенията и района на ДГ №35 става само с разрешение на Директора.

Чл.35.При констатиране на нарушения за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства, имущество и др. "в" и "от"

помещенията и района на ДГ №35 незабавно се докладва на Директора, а при необходимост и на съответното РПУ и СОТ.

Чл.36. Внесени от родителите торти, напитки и др. за рождени дни на децата се внасят задължително само със Сертификати се вписват в Книгата за входящ контрол на храни и стоки от медицинските сестри. Външните лица, участници в детско парти се вписват в книгата за посетителите.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Този Правилник се издава на основание Решение №848 на СОС по Протокол №66/15.12.2005г.

§2. Разпоредбите на Правилника за пропускателния режим не противоречат на действащите нормативни актове и правилници в ДГ №35.

§3. Директорът може да издава Заповеди, с които да регламентира неуредени с този Правилник или други нормативни актове въпроси, или да променя този Правилник.

§4. Изготвянето на Правилника е съобразено с числеността на персонала и специфичните дейности в детската градина.

§5. Директорът на ДГ №35 запознава всички работници и служители с настоящия Правилник и всеки ново постъпил работник и служител в тридневен срок от назначаването му.

§6. Учителите запознават родителите на децата с Правилника за пропускателен режим в ДГ №35 или извършени в него промени в 10 дневен срок от влизането му в сила.

§7. Неизпълнението на Правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците и служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват по КТ.

§8. Правилникът на пропускателния режим в ДГ №35 се съхранява в дирекцията и е на разположение на всеки интересуващ се служител, работник, родител, общественик и т.н. и екземпляр от него е на разположение на работниците и служителите.

§9. Настоящият Правилник е издаден и утвърден със Заповед на Директора на ДГ №35

§10. Контрол по изпълнение на Правилника се осъществява от охранител на СОД и от Директора на детската градина.